



fundashon
pa maneho di
adikshon

Aanvraagprocedure en algemene voorwaarden voor voorlichting / Peer Education

Versie: 11 September 2020



AFDELING:

TRAINING & VOORLICHTING

Oosterbeekstraat 11
461-5977 / 670-5544

www.fma-curacao.com
info@fma-curacao.com

Inhoud

Aanvraagprocedure en algemene voorwaarden voor voorlichting / Peer Education	3
1. Aanvraag procedure	3
2. Aanvraag voorwaarden	3
3. Op de dag zelf van presentatie/voorlichting.	3
4. Klachten	4
5. Aansprakelijkheid	4
6. Facturering	4
7. Tarief	4
8. Annulering	4

Aanvraagprocedure en algemene voorwaarden voor voorlichting / Peer Education

1. Aanvraag procedure

- 1.1. De online aanvraag formulier voor voorlichting dient volledig ingevuld te worden.
- 1.2. Bij goedkeuring en beschikbaarheid ontvangt de aanvrager een bevestiging door een medewerker van FMA. (telefonisch of via mail)
- 1.3. Mocht er zijn dat de aanvraag niet bestemd is voor onze Peer Educators of dat de aanvrager een specifieke verslavingszorg medewerker en/ of thema wil hebbens dan moet er een offerte verstuurd worden.
- 1.4. Nadat de aanvrager akkoord gaat met de offerte, gaat de verdere aanvraagprocedures van kracht.
- 1.5. Indien de aanvrager niet akkoord gaat met de offerte of algemene voorwaarden dan wordt dit automatisch geannuleerd en wordt dit door FMA vermeld.
- 1.6. Bij goedkeuring en beschikbaarheid ontvangt men een bevestiging door een medewerker van afdeling Training & Voorlichting van FMA. (telefonisch of via mail).

2. Aanvraag voorwaarden

- 2.1. Een aanvraag voor voorlichting/presentatie moet minstens 2 weken van te voren ingediend te worden.
- 2.2. Maximale deelnemers per voorlichting/presentatie is 25 personen.
- 2.3. Onderverdeling van leeftijdsklassen dient vooraf inzichtelijk te zijn. (Kinderen bij kinderen en volwassenen bij volwassenen).

3. Op de dag zelf van presentatie/voorlichting.

- 3.1. Alle voorlichting of presentatiemateriaal die de FMA Peer Educators van de aanvrager mag gebruiken, dient minsten 30 minuten van te voren gereed te zijn.
- 3.2. Een volwassen dient aanwezig te zijn gedurende de hele voorlichting bij een minderjarige publiek. (minderjarig = 17 jaar of jonger)
- 3.3. Presentielijst dient door deelnemers ingevuld en ondertekend te worden.
- 3.4. De deelnemers dienen na afloop van de presentatie onze evaluatiekaartje in te vullen.

4. Klachten

4.1. Indien er sprake is van een klachten of een bezwaar, dient deze per mail verstuurd te worden aan bijde contactpersonen van FMA:

Solivienne Cathalina
scathalina@ggz.cw

Sonaly Diaz
sdiaz@ggz.cw

5. Aansprakelijkheid

5.1. FMA als organisatie en/of onze Peer educators zijn niet aansprakelijk voor gevolgen van handelingen die genomen worden na het geven van een voorlichting/presentatie.

6. Facturering

6.1. Na afloop van de voorlichting/presentatie ontvangt de aanvrager een factuur.

7. Tarief

7.1. Algemene tarief is NAfl. 25,- exclusief OB per voorlichting van 45 minuten/1uur van Peer Education.

7.2. Bij een presentatie van meer dan 45 minuten/ 1 uur wordt de tarief aangepast.

8. Annulering

8.1. Aanvrager is bevoegd tot annulering van een voorlichting, in geval van annulering moet dit minstens 3 dagen van te voren doorgegeven te worden.

8.2. Bij annulering binnen 3 dagen voor een voorlichting/presentatie, dient de aanvrager 50% van de totale bedrag aan FMA te voldoen.(Indien het 5 presentaties zijn of meer.)

8.3. Bij annuleringen op dezelfde dag van de voorlichting, wordt een vergoeding verschuldigd van 15,- gulden.