



fundashon
pa maneho di
adikshon

Aanvraagprocedure en algemene voorwaarden voor voorlichting / Peer Education

Versie:
1 januari 2022

AFDELING:

TRAINING & VOORLICHTING

Oosterbeekstraat 11
461-5977 / 670-5544

www.fma-curacao.com
info@fma-curacao.com

Inhoud

| | |
|---|----------|
| Aanvraagprocedure en algemene voorwaarden voor voorlichting / Peer Education | 3 |
| 1. Aanvraag procedure | 3 |
| 2. Aanvraag voorwaarden | 3 |
| 3. Op de dag zelf van presentatie/voorlichting | 3 |
| 4. Klachten | 4 |
| 5. Aansprakelijkheid | 4 |
| 6. Facturering | 4 |
| 7. Tarief | 4 |
| 8. Annulering | 4 |

Aanvraagprocedure en algemene voorwaarden voor voorlichting / Peer Education

1. Aanvraag procedure

- 1.1. De online aanvraag formulier voor voorlichting dient volledig ingevuld te worden.
- 1.2. Bij goedkeuring en beschikbaarheid ontvangt de aanvrager een bevestiging door een medewerker van FMA. (telefonisch of via mail)
- 1.3. Mocht er zijn dat de aanvraag niet bestemd is voor onze Peer Educators of dat de aanvrager een specifieke verslavingszorg medewerker en/ of thema wil hebben dan moet er een offerte verstuurd worden.
- 1.4. Nadat de aanvrager akkoord gaat met de offerte, gaat de verdere aanvraagprocedures van kracht.
- 1.5. Indien de aanvrager niet akkoord gaat met de offerte of algemene voorwaarden dan wordt dit automatisch geannuleerd en wordt dit door FMA vermeld.
- 1.6. Bij goedkeuring en beschikbaarheid ontvangt men een bevestiging door een medewerker van afdeling Training & Voorlichting van FMA. (telefonisch of via mail).

2. Aanvraag voorwaarden

- 2.1. Een aanvraag voor voorlichting/presentatie moet minstens 2 weken van te voren ingediend te worden.
- 2.2. Maximale deelnemers per voorlichting/presentatie is 25 personen.
- 2.3. Onderverdeling van leeftijdsklassen dient vooraf inzichtelijk te zijn. (Kinderen bij kinderen en volwassenen bij volwassenen).

3. Op de dag zelf van presentatie/voorlichting.

- 3.1. Alle voorlichting of presentatiemateriaal die de FMA Peer Educators van de aanvrager mag gebruiken, dient minsten 30 minuten van te voren gereed te zijn.
- 3.2. Een volwassen dient aanwezig te zijn gedurende de hele voorlichting bij een minderjarige publiek. (minderjarig = 17 jaar of jonger)
- 3.3. Presentielijst dient door deelnemers ingevuld en ondertekend te worden.
- 3.4. De deelnemers dienen na afloop van de presentatie onze evaluatiekaartje in te vullen.

4. Klachten

- 4.1. Indien er sprake is van een klachten of een bezwaar, dient deze per mail verstuurd te worden aan bijde contactpersonen van FMA:

Solivienne Cathalina
scathalina@ggz.cw

Sonaly Diaz
sdiaz@ggz.cw

5. Aansprakelijkheid

- 5.1. FMA als organisatie en/of onze Peer educators zijn niet aansprakelijk voor gevolgen van handelingen die genomen worden na het geven van een voorlichting/presentatie.

6. Facturering

6.1. Na afloop van de voorlichting/presentatie ontvangt de aanvrager een factuur.

7. Tarief

7.1. Algemene tarief is NAfl. 35,- exclusief OB per voorlichting van 45 minuten/1uur van Peer Education.

7.2. Bij een presentatie van meer dan 45 minuten/ 1 uur wordt de tarief aangepast.

8. Annulering

8.1. Aanvrager is bevoegd tot annulering van een voorlichting, in geval van annulering moet dit minstens 3 dagen van te voren doorgegeven te worden.

8.2. Bij annulering binnen 3 dagen voor een voorlichting/presentatie, dient de aanvrager 50% van de totale bedrag aan FMA te voldoen.(Indien het 5 presentaties zijn of meer.)

8.3. Bij annuleringen op dezelfde dag van de voorlichting, wordt een vergoeding verschuldigd van 15,- gulden.